



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: अधिकृत (प्रशासन)

- (१) टिप्पणी लेखन: दिइएको विषयवस्तुमा आधारित टिप्पणी तयार गर्ने ।
- (२) पत्र व्यवहार: विश्वविद्यालयको उच्च तह (सभा, प्राज्ञिक परिषद्, विद्यापरिषद् आदि)मा हुनु पर्ने वा गर्नु पर्ने पत्राचारको नमूना तयार पार्ने, माथिल्लो निकाय वा कार्यालयबाट आएका पत्रको प्रत्युत्तर तयार गर्ने, नियुक्ति-पत्र तयार पार्ने ।
- (३) सूचना तथा सञ्चार: खरिद सम्बन्धी दरभाउपत्र आह्वान गर्ने सूचना तयार गर्ने, बोलपत्रको सूचनाको नमूना तयार पार्ने, शैक्षिक कार्यक्रममा भर्नाका लागि आवेदन गर्ने सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना (विज्ञापन) तयार गर्ने ।
- (४) प्रतिवेदन लेखन: दिइएको विषयवस्तु वा जानकारीका आधारमा प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- (५) माइन्सूट लेखन: दिइएको विषयवस्तुका आधारमा माइन्सूटिड तयार गर्ने ।
- (६) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

पद: मुख्य सहायक (प्रशासन)

- (१) टिप्पणी लेखन: दिइएको विषयवस्तुमा आधारित टिप्पणी तयार गर्ने ।
- (२) पत्र व्यवहार: माथिल्लो निकायमा गरिने पत्राचार तथा पत्रको प्रत्युत्तर तयार पार्ने ।
- (३) सूचना तथा सञ्चार: दिइएको विषयमा सार्वजनिक सूचना (विज्ञापन)को ढाँचा तयार गर्ने, सार्वजनिक सूचना (विज्ञापन) प्रकाशित गर्नका लागि आदेश दिने पत्र तयार गर्ने ।
- (४) शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण तयार गर्ने ।
- (५) शिक्षक तथा कर्मचारीको हाजिरी विवरण तयार गर्ने ।
- (६) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

पद: सहायक (प्रशासन)

- (१) दर्ता/चलानी: दिइएको ब्यहोरा बमोजिमको पत्र दर्ता/चलानीको नमूना तयार गर्ने ।
- (२) भरपाई: दिइएको ब्यहोरा बमोजिमको कार्य गराई नगद रकम भुक्तानी गर्दा आवश्यक पर्ने भरपाई तयार पार्ने ।
- (३) सूचना तथा सञ्चार: विद्यार्थी वा अन्य सेवाग्राहीसँग गर्नु पर्ने व्यवहार सम्बन्धी ज्ञान ।
- (४) फाइलिङ प्रणाली र Indexing सम्बन्धी व्यवहारिक ज्ञान ।
- (५) शिक्षक तथा कर्मचारीको हाजिरी विवरण तयार गर्ने ।
- (६) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: अधिकृत (लेखा)

- (१) मासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी ज्ञान ।
- (२) गोश्वारा भौचरको तयारी ।
- (३) बैंक हिसाब मिलान विवरण सम्बन्धी ज्ञान ।
- (४) तलब-भत्ता भुक्तानी, ठेक्का सम्बन्धी भुक्तानी, पेशकी तथा पेशकी फछ्यौट, हासकट्टी, कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी भुक्तानी, धरौटी तथा धरौटी फितार र करकट्टी सम्बन्धी ज्ञान ।
- (५) वासलात तथा सन्तुलन परीक्षण सम्बन्धी ज्ञान ।
- (६) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

(नोट: साधारण क्यालकुलेटरको प्रयोग गर्न पाइनेछ ।)

पद: मुख्य सहायक (लेखा)

- (१) बैंक हिसाब मिलान विवरण र सानो नगदी कोष सम्बन्धी ज्ञान ।
- (२) गोश्वारा भौचरको तयारी ।
- (३) मासिक/वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन तयारी ।
- (४) सन्तुलन परीक्षण सम्बन्धी ज्ञान ।
- (५) आर्थिक विवरण सम्बन्धी टिप्पणी लेखन ।
- (६) आर्थिक प्रशासनमा प्रयोग हुने पत्र व्यवहार सम्बन्धी ज्ञान ।
- (७) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

(नोट: साधारण क्यालकुलेटरको प्रयोग गर्न पाइनेछ ।)

पद: सहायक (लेखा)

- (१) बिल तथा कागजातहरूको परीक्षण सम्बन्धी ज्ञान ।
- (२) गोश्वारा भौचरको तयारी ।
- (३) मासिक/वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन तयारी ।
- (४) सन्तुलन परीक्षण सम्बन्धी ज्ञान ।
- (५) आर्थिक विवरण सम्बन्धी टिप्पणी लेखन ।
- (६) सानो नगदी कोष सम्बन्धी जानकारी ।
- (७) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

(नोट: साधारण क्यालकुलेटरको प्रयोग गर्न पाइनेछ ।)

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ



प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: अधिकृत (भण्डार)

- (१) पूँजिगत तथा सञ्चालन खर्च खाताहरू सम्बन्धी ज्ञान ।
- (२) भण्डारमा प्रयोग हुने फारामहरू, जिन्सी अभिलेख र प्रतिवेदन सम्बन्धी ज्ञान ।
- (३) सम्पत्तिहरूको हासकट्टी सम्बन्धी जानकारी ।
- (४) भण्डार व्यवस्थापन, सामान खरिद तथा निष्कासन र सम्पत्तिको वर्गीकरण प्रक्रिया एवं विन कार्ड सम्बन्धी ज्ञान ।
- (५) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

पद: मुख्य सहायक (भण्डार)

- (१) जिन्सी खाताहरू सम्बन्धी ज्ञान ।
- (२) पूँजिगत र अपूँजिगत सामान तथा खाताहरू सम्बन्धी जानकारी ।
- (३) खरिद माग फाराम, खरिद आदेश, स्टोर दाखिला फाराम सम्बन्धी जानकारी ।
- (४) हासकट्टी सम्बन्धी जानकारी ।
- (५) भण्डारमा प्रयोग हुने पत्र व्यवहार सम्बन्धी ज्ञान ।
- (६) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।

पद: सहायक (भण्डार)

- (१) जिन्सी खाताहरूको जानकारी ।
- (२) पूँजिगत र अपूँजिगत सामान तथा खाताहरू सम्बन्धी जानकारी ।
- (३) खरिद माग फाराम, खरिद आदेश, स्टोर दाखिला फाराम सम्बन्धी जानकारी ।
- (४) भण्डारमा प्रयोग हुने पत्र व्यवहार सम्बन्धी ज्ञान ।
- (५) प्रयोगात्मक परीक्षामा उम्मेदवारहरूले सकेसम्म आफ्नो सिर्जनात्मक क्षमता र व्यवहारिक ज्ञानको प्रस्तुति/प्रदर्शन (Demonstration) गरेर देखाउनु पर्नेछ ।



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: मुख्य सहायक (ओभरसियर)

Three jobs will be given to the candidate from the following topics:

- **Distance Measurement:** Distance measurement techniques by using tape or chain. Use the 3-4-5 method to fix the perpendicular line of a structure.
- **Compass Survey:** Compass traversing and detailing: centering, leveling and taking readings of a closed traverse.
- **Leveling:** Field survey using a level machine: Procedure of centering, leveling and focusing of a level machine, Determination of the vertical distance between 2 points and taking readings in the field for profile and cross-section.
- **Plane Table Survey:** Traversing and detailing by plane table survey method: instruments used in plane table survey, procedure of traverse survey by using plane tabling.
- **Theodolite Survey:** Identification of different parts of a theodolite, procedure of setting up of a theodolite (centering, leveling and focusing), Measurement of horizontal and vertical angles using theodolite, closed traversed survey by using the theodolite.

पद: सहायक न्याब असिष्टेन्ट (सिभिल)

Three jobs will be given to the candidate from the following topics:

- **Distance Measurement:** Types of measurement Instruments used for distance measurement, Direct and indirect methods of distance measurement, The procedure of the 3-4-5 method to fix a perpendicular line.
- **Compass Survey:** Types of compass and instruments required in a prismatic compass survey: Fixing the prismatic compass centering, leveling and taking a few readings of back and fore bearing.
- **Leveling:** Tools and equipment required in a level survey, temporary adjustment of a level machine, focusing of the eyepiece and objectives lens of a level machine.
- **Plane Table Survey:** Instruments used in plane table survey, Methods of plane tabling, Fixing of the telescope in plane table surveying.
- **Theodolite Survey:** Identification of different parts of a theodolite, procedure of setting up of a theodolite (centering, leveling and focusing).

पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ



प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: मुख्य सहायक (पुस्तकालय)

S.N.	Topics	Marks
1.	Methods and techniques of classifying book and other materials using Dewey Decimal Classification (DDC) a) 3 digit simple number building, use of standard subdivisions (Table 1), use of Geographic Area, periods, persons (Table 2)	3
2.	Cataloguing of different varieties of books and non-book materials using AACR II a) Main entry for single author, editorial works b) Added entry, assign subject heading using Sear's List of Subject Heading	2 1
3.	Enumerate tag assigned for: Mainentry –personal name, title statement, edition statement, imprint, ISSN, ISBN, Physical description, General note, series, subject heading, added entry-personal name etc. as per MARC 21	1
4.	Internet searching- Basic advance searching a) Search engines i.e. Google, Yahoo etc. with hands on exercises b) Searching techniques i.e. Boolean operators, Wildeard, truncation with hands on exercises	1 1
5.	Computer with hands on exercise- MS word, Excel, power point	1



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: मुख्य सहायक (कम्प्युटर)

क्र.सं.	एकाई	अंकभार
१.	देवनागरी लिपि (नेपाली) टाइपिङ सम्बन्धी ज्ञान (२०० देखि २५० शब्दसम्म)	२
२.	अंग्रेजी टाइपिङ सम्बन्धी ज्ञान (२५० देखि ३०० शब्दसम्म)	२
३.	Format Document, Insert Header/Footer, Page No. सम्बन्धी ज्ञान	१
४.	Insert Table सम्बन्धी ज्ञान	१
५.	MS-Excel सम्बन्धी ज्ञान	२
६.	Folder Creation, File Save सम्बन्धी ज्ञान	१
७.	Page Setup and Print Document सम्बन्धी ज्ञान	१
जम्मा :		१०



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: सहायक ल्याब असिष्टेन्ट (इलेक्ट्रिकल)

Experiment No. 1

Title: Verification of Ohm's Law

Experiment No. 2

Title: Analysis of D.C series circuit

Experiment No. 3

Title: Analysis of D.C parallel circuit



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: सहायक ल्याब असिष्टेन्ट

1. To find out the PH of different solutions using PH paper.
2. To separate sand and common salt from their mixture.
3. To study the different equipment, apparatus and glassware used in chemistry lab.
4. To study uses and parts of a simple microscope.
5. Preparation and testing of Carbon dioxide and ammonia gases
6. To study the up thrust exerted by fluids on solid objects.
7. Temperature measurement by using thermometers.
8. To find out the weight of solid materials using balance.
9. To measure the volume of liquid samples using measuring cylinders.



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय
सेवा आयोगको कार्यालय
सुन्दरहरैँचा, गोठगाउँ, मोरङ

प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०
समय: ३० मिनेट

पद: सहायक ल्याब टेक्सिसियन

1. Introduction to clinical laboratory, ways of prevents risks accidents. Collect blood sample from mouse and separate cells and plasma/serum.

Or

Centrifugation of blood sample and separation of cells and plasma/serum.

2. Perform blood grouping.
3. Enumerate and identify blood cells using microscope.
4. Identification of common lab wares used in clinical chemistry lab and know their uses.
5. Introduction to common sterilization and disinfection techniques and lab wares used in microbiology lab.
6. Collect and process different types of microbiological/serological specimen.
7. Routine examination/microscopic examination of urine/stool.
8. Use and care of microscope in clinical laboratory.
