



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय

सेवा आयोग

गोठगाउँ, मोरङ

खुल्ला प्रतियोगिता लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सहायकस्तर

सहायक (लेखा)

प्रथम पत्र (वस्तुगत)

पूर्णाङ्क: १×१००=१००

समय: ३:०० घण्टा

१. नेपालको भूगोल तथा जनसंख्या
२. नेपालको इतिहास, संस्कृति र सामाजिक व्यवस्था
३. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ तथा संगठनहरू
४. नेपालको आर्थिक विकास
५. समसामयिक नवीनतम घटनाक्रमहरू
६. पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयको ऐन २०५० (संशोधन सहित)
७. पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयको नियमावली २०५३ (संशोधन सहित)
८. कर्मचारी प्रशासन विधि पक्षहरू
९. शिक्षासँग सम्बन्धित निकायहरू तथा तिनको क्षेत्राधिकार
१०. नेपालमा विश्वविद्यालयहरूको स्थापना तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) सम्बन्धी ज्ञान

सहायकस्तर

सहायक (लेखा)

द्वितीय पत्र (विषयगत)

पूर्णाङ्क: १००

समय: ३:०० घण्टा

१. शैक्षिक प्रशासन बारे सामान्य जानकारी: अर्थ, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
२. नेपालको संविधान: मौलिक हक, कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिकाको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार तथा अन्तरसम्बन्ध
३. नेपालको शासन व्यवस्था सम्बन्धी जानकारी
४. कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान (दर्ता, चलानी, रेकर्डिङ, फाइलिङ, पत्र व्यवहार, टिप्पणी र जनसम्पर्क)
५. बजेटको अर्थ र महत्त्व
६. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको काम, कर्तव्य
७. लेखा र लेखा परीक्षणको अर्थ, उद्देश्य र महत्त्व
८. लेखा परीक्षणको उद्देश्य र महत्त्व, आन्तरिक एव बाह्य लेखा परीक्षणको भिन्नता

९. लेखा सम्बन्धी बेरुजु र यसका प्रकारहरू
१०. खर्चको फाँटवारी, सन्तुलन परीक्षण र लेखा प्रक्रिया, नगद र बाँकी लेखा प्रणाली बीच भिन्नता, Cash Bound & Accural Accounting
११. बैंक हिसाब मिलान, सोको नगदी कोषको सञ्चालन आयकरको अवधारणा र कर कट्टी (सार्वजनिक सुरक्षा कर, आयकर र मूल्य अभिवृद्धि कर अन्तःशुल्क कर System बीच भिन्नता
१२. सरकारी र व्यापारी लेखा प्रणाली बीचको भिन्नता
१३. भण्डार लेखा: परिचय, विशेषता, महत्त्व, भण्डार, लेखा प्रणाली अन्तर्गत सामानहरूको अभिलेखका फारमहरू
१४. पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय ऐन र नियमावली सम्बन्धी
१५. बोध र अभिव्यक्ति: बजेट निकास प्रकृया, बुँदा टिपोट, सारांश, टिप्पणी लेखन

**

